МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП-ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО,,СМОЛЯН''
бул.''България''83, Смолян 4700 dgssmolyan@ucdp-smolian.com
dgssmolian@abv.bg ЕИК 2016195800328

**УТВЪРДИЛ:…..……(п)*……**
**Директор на ТП ДГС „Смолян"**
**/инж. Станко Делиянчев/**

***Наличен е положен подпис като същият е заличен на основание чл.59, ал.1 от ЗЗЛД.**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на мотори превозни средства, включително доставка на резервни части и консумативи за тях, собственост на „ЮЦДП" – Смолян, за срок от 24 месеца по обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства, включително доставка на резервни части и консумативи"**

**Обособена позиция №2 „Доставка на гуми за моторни превозни средства, в т.ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.".**

**Обособена позиция №3 „Доставка на гуми за машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване" (в т.ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.).**

**гр. Смолян, 2020 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**НА**

**Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на мотори превозни средства, включително доставка на резервни части и консумативи за тях, собственост на „ЮЦДП” – Смолян, за срок от 24 месеца по обособени позиции.**


**1.** Решение № 1/25.02.2020г. година на Директора на ТП ДГС „Смолян” за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

**2.** Обявление за обществена поръчка;

**3.** Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата;

**4.** ЕЕДОП – **Образец № 1;**

**5.** Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1 – **Образец № 2-1;**

**6.** Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №2 – **Образец № 2-2;**

**7.** Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №3 – **Образец № 2-3;**

**8.** Ценово предложение за обособена позиция № 1 – **Образец № 3-1;**

**9.** Ценово предложение за обособена позиция № 2 – **Образец № 3-2;**

**10.** Ценово предложение за обособена позиция № 3 – **Образец № 3-3;**

**11.** Проект на договор за обособена позиция № 1 – **Образец № 4-1;**

**12.** Проект на договор за обособена позиция № 2 – **Образец № 4-2;**

**13.** Проект на договор за обособена позиция № 3 – **Образец № 4-3;**

**14.** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на участниците - за обособена позиция № 1 – **Приложение № 1;**

**15.** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на участниците - за обособена позиция № 2 – **Приложение № 2;**

**16.** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на участниците - за обособена позиция № 2 – **Приложение № 3;**

**17.** Техническа спецификация за обособена позиция №1 **– Приложение № 4;**

**18.** Техническа спецификация за обособена позиция №2 **– Приложение № 5;**

**19.** Техническа спецификация за обособена позиция №3 **– Приложение № 6;**

**20.** Декларация по чл.39, ал.3, т.1 б. „д” от ППЗОП– **Образец № 5;**

**21.** Опис на документите – **Образец № 6;**

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

## I. ОБЩА ЧАСТ

### Предмет и описание на обществената поръчка.

**1.** Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Директорът на „ТП ДГС Смолян”, със адрес: гр. Смолян, бул. „България” №83. Възложителят обявява настоящата поръчка за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.1 и ал.2, във връзка с чл.74 от ЗОП и във връзка със Заповед № 8/09.01.2020г. на Директора на ЮЦДП, град Смолян, Директорът на ТП „ДГС Смолян” е упълномощен да организира и проведе настоящата обществена поръчка и на основания.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането й. За неуредените в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**2.** Предмет и описание на обществената поръчка.

**2.1.** Предметът на процедурата е: „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на мотори превозни средства, включително доставка на резервни части и консумативи за тях, собственост на „ЮЦДП” – Смолян, за срок от 24 месеца по обособени позиции.

**2.2.** Описание на предмета:

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 3 обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства, включително доставка на резервни части и консумативи”;

Настоящата поръчка включва следните дейности: следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи за моторни превозни средства, подробно описани в Техническата спецификация – **Приложение № 4** част от документацията за участие.

При възникване на необходимост от доставки на други авточасти, непосочени изрично в ценовото предложение Образец 3-1 за автомобилите на възложителя, в процеса на изпълнение на обществената поръчка, същите се извършват на цена, която се формира, като произведение на стойността, на която изпълнителят е придобил съответната авточаст и процентът надценка върху тази стойност, съобразно ценовото предложение на изпълнителя, като надценката не може да бъде по-голяма от 20% /двадесет процента/.

Предложените от участника, определен за изпълнител, единични цени на услуги и авточасти са фиксирани и крайни и включват всички разходи /преки и непреки, т.ч. и за мита, такси, данъци, ДДС, застраховки, транспорт, труд, опаковки, за замяна на некачествени стоки и всякакви други разходи/, за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя и документацията на поръчката, в изискуемия обем, количество, в срок, с необходимото качество, както и печалбата на изпълнителя, и са крайните и максималните цени, които възложителят ще заплати за изпълнение на поръчката, при условие, че изпълнението бъде прието от възложителя, изцяло и без забележки. Единичните цени от офертата на определения за изпълнител участник

са максималните и не подлежат на увеличаване, за срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка на гуми за моторни превозни средства, в т.ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др."** Описание на необходимите автогуми по размер и цолаж се съдържа в Техническа спецификация – **Приложение № 5** част от документацията;

При възникване на необходимост от доставки на други гуми, непосочени изрично в ценовото предложение Образец 3-2 за автомобилите на възложителя, в процеса на изпълнение на обществената поръчка, същите се извършват на цена, която се формира, като произведение на стойността, на която изпълнителят е придобил съответните гуми и процентът надценка върху тази стойност, съобразно ценовото предложение на изпълнителя, като надценката не може да бъде по-голяма от 20% /двадесет процента/.

Предложените от участника, определен за изпълнител, единични цени на услуги и гуми са фиксирани и крайни и включват всички разходи /преки и непреки, т.ч. и за мита, такси, данъци, ДДС, застраховки, транспорт, труд, опаковки, за замяна на некачествени стоки и всякакви други разходи/, за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя и документацията на поръчката, в изискуемия обем, количество, в срок, с необходимото качество, както и печалбата на изпълнителя, и са крайните и максималните цени, които възложителят ще заплати за изпълнение на поръчката, при условие, че изпълнението бъде прието от възложителя, изцяло и без забележки. Единичните цени от офертата на определения за изпълнител участник са максималните и не подлежат на увеличаване, за срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 „Доставка на гуми за машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване" (в т.ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.).**

Описание на необходимите автогуми по размер и цолаж се съдържа в Техническа спецификация – **Приложение № 6** част от документацията.

**Възложителят не се ангажира с конкретни количества артикули, посочени в Техническата спецификация за съответната обособена позиция. Заявените количества артикули ще са в зависимост от потребностите на Възложителя.**

**3. Срок и място за изпълнение на поръчката.**

**3.1.** Срок на изпълнение на поръчката**: 24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.

Договорът за обособена позиция №2 влиза в сила от **22.09.2020 г.** или от датата на подписването му от страните, ако е след посочената дата.

Договорът за обособена позиция №3 влиза в сила от **03.10.2020 г.** или от датата на подписването му от страните, ако е след посочената дата.

**3.2. Място на изпълнение на поръчката** –

За обособена позиция №1 - сервизна база на Изпълнителя на територията на град Смолян, в която да може да се извършва следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги.

За обособена позиция №2 - сервизна база на Изпълнителя на територията на град Смолян за монтаж, демонтаж, ремонт и баланс на гуми за съответния вид МПС, находящ се в гр. Смолян.

За обособена позиция №3 - сервизна база на Изпълнителя на територията на град Смолян за монтаж, демонтаж, ремонт и баланс на гуми за съответния вид МПС, находящ се в гр. Смолян.

**4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:**

**4.1.** Общата прогнозна стойност на поръчката е **172 900,00 лв. (сто седемдесет и две хиляди и деветстотин лева), без включен ДДС** за целия срок на договора, като възложителят не се задължава да я достигне.

**„Опции:** Предвидени възможности за изменение на договора, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, са следните:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **133 000 лв. /сто тридесет и три хиляди лева/, без вкл. ДДС.** Възложителят предвижда възможност за увеличаване на прогнозната стойност в размер до +30% (плюс тридесет процента) или до **172 900,00 лв. (сто седемдесет и две хиляди и деветстотин лева), без включен ДДС.** При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност с включени опции за увеличение до +30% не са изчерпани, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

**4.2. Стойността разпределена по обособени позиции е както следва:**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** – 110 500 лв. (сто и десет хиляди и петстотин лева), без включен ДДС;

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** – 52 000 лв. (петдесет и две хиляди лева), без включен ДДС;

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3** – 10 400 лв. (десет хиляди и четиристотин лева), без включен ДДС;

**4.2.** Плащанията ще се извършват в български лева по банков път в 30-дневен срок от ЦУ на ЮЦДП – Смолян или от ТП ДГС „Смолян”, според това кой е направил заявката за доставките или услугите по договора, от депозирането на подробна фактура - оригинал и двустранно подписан приемо – предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или техни представители. Срокът за издаване на фактурата е до 3-то число на следващия месец за период от 1-во до последно число на предходния месец.

## II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка. Интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка е посочен в обявлението за обществената поръчка.

**2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в

РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като изпрати за публикуване обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

## III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**1. Право на участие:** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ (в оригинал или нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, неговото наименование, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. да са описани правата и задълженията на участниците в обединението; 2. да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, 3. да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на обществената поръчка; 4. да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; 5. да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора, и 6. да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава указания и плащания за и от името на всеки член на обединението.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след

подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**2. Лично състояние на участниците - Основания за отстраняване.**

**2.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**2.1.1** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. и 2.1.7 се отнасят за лицата, се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има

такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл. 54, ал.2 от ЗОП). Съгласно чл. 54, ал.3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал.2 от ЗОП когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Точка 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Съгласно чл. 40, ал.1 от ППЗОП Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по чл.40, ал. 1, т. 11 и 12 от ЗОП, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по **т. 2.1.8.**, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.54, ал.1 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всеки от тях.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всяко от тези лица.

Информацията относно основанията за отстраняване се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

**3.** Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 2.1., описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.1.** е погасил задълженията си по 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**4.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по **т.2.1,** възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Съгласно чл.46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал.1 от ЗОП. Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т.2.1.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по **т. 2.1.1 и т. 2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по **т. 2.1.5.б.“а“;**

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по **т. 2.1.6.** освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по **т. 2** възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III –Основание за изключване.**

**Специфични национални основания за отстраняване -** „Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане нанезаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери,

че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

В офертата си участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Кандидатите и участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

**5. Критерии за подбор:**

**5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и за трите обособени позиции.

**5.2. Икономическо и финансово състояние** - Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние и за трите обособени позиции;

**5.3. Технически и професионални способности** –

**5.3.1. За обособени позиции № 1:**

- Участникът в процедурата: трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.* Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира, както следва: за обособена позиция № 1: *дейности по извършване на услуги свързани със следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства, включително доставка на резервни части и консумативи.*

*„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.*

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

- Участникът трябва да има на разположение минимум 1 /една/ сервизна база на територията на град Смолян, отговаряща за изпълнението на услугата, като бъде снабдена със стенд за електронна диагностика на повредите; стенд за регулировка на преден и заден мост; стенд за регулиране на фарове; прибор за обслужване на климатична инсталация; подемници – минимум пет броя (подемниците трябва да са в една или няколко собствени или наети универсални сервизни бази, разположени на територията на гр.Смолян) - чл. 63, ал.1, т. 8 от ЗОП.

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор” на ЕЕДОП - посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък-декларация за сервизни бази на територията на гр. Смолян (посочва се точния адрес, телефон и e-mail за контакт), снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на гаранционното обслужване по поръчката.

- Участникът следва да разполага с екипът за изпълнение на поръчката, който да включва минимум 4 /четири/ лица, както следва:

**1. Приемчик**

Професионален опит – минимум 3 /три/ години, като приемчик или еквивалентна длъжност в автосервиз.

**2. Механици – минимум трима**

Професионален опит – минимум 3 /три/ години, като механик или еквивалентна длъжност в автосервиз.

- Участникът следва да разполага с мобилен екип от двама автомонтьори, които имат готовност да се отзовават на подаден сигнал от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че моторното превозно средство, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е аварирало в териториалния обхват на ЮЦДП гр.Смолян” и няма обективна възможност за неговото придвижване на собствен ход до сервизната база на участника - чл. 63, ал.1, т. 5 от ЗОП.

Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 2) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП под формата на списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, с посочени имена и професионален опит.

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**5.3.2. За обособени позиции № 2:**

- Участникът в процедурата: трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.* Под дейности с предмет и обем, идентични

или сходни с тези на поръчката се разбира, както следва: за обособена позиция № 2 – *дейности по извършване на доставка на гуми за моторни превозни средства" (в т.ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.);*

*„Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането й.*

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

- Участникът трябва да има на разположение минимум 1 /една/ сервизна база на територията на град Смолян. Сервизната база следва да е снабдена с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката – чл. 63, ал.1, т. 8 от ЗОП.

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП - посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък-декларация за сервизни бази на територията на гр.Смолян (посочва се точния адрес, телефон и e-mail за контакт), снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на гаранционното обслужване по поръчката.

- Участникът следва да разполага с екипът за изпълнение на поръчката, който да включва минимум 3 /три/ лица, както следва:

**1. Ръководител сервиз:**

Професионален опит – минимум 2 /две/ години, като ръководител сервиз или еквивалентна длъжност, свързана с ръководство на автосервизна дейност.

**2. Две лица** със завършено средно образование;

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 2) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП под формата на списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, с посочени имена и професионален опит.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**5.3.3. За обособени позиции № 3:**

- Участникът в процедурата: трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.* Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира, както следва: за обособена позиция № 3 – *дейности по извършване на доставка на гуми за машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване" (в т.ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.).;*

*„Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането й.*

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

- Участникът трябва да има на разположение минимум 1 /една/ сервизна база на територията на град Смолян. Сервизната база следва да бъде снабдена със следното необходимо техническо оборудване за изпълнение на поръчката – чл. 63, ал.1, т. 8 от ЗОП.

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП - посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък-декларация за сервизни бази на територията на гр. Смолян (посочва се точния адрес, телефон и e-mail за контакт), снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на гаранционното обслужване по поръчката.

- Участникът следва да разполага с екипът за изпълнение на поръчката, който да включва минимум **2 /две/ лица** със завършено средно образование;

**Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 2) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП под формата на списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, с посочени имена и професионален опит.**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**5.3.4. За обособени позиции № 1, № 2 и № 3**

Документите се представят от участника, определен за изпълнител или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Участникът декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него следва да бъдат посочени националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.

**6.** Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.5.3.

**7.** Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 възложителят отстранява от процедурата:

**7.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията (чл. 107, ал.1, т.1 от ЗОП);

**7.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката - чл. 107, ал.1, т.2, б.“а“ от ЗОП;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП (чл. 107, ал.1, т.2, б.“б“ от ЗОП);

**7.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 (чл. 107, ал.1, т.3 от ЗОП);

**7.4.** участници, които са свързани лица;

**7.5.** кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

**7.6.** лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

**8.** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

**9.** Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

## V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

**1. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:**

**1.1. ЕЕДОП (по Образец № 1)** - В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЕДОП по образец, утвърден от Европейската комисия**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

**ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, на подходящ оптичен носител (например CD, DVD или др.).**

Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забележка:*** *Към документацията е представен ЕЕДОП в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

***Забележка:*** *При участие за повече от една обособена позиция се допуска представяне на един ЕЕДОП, в който участникът трябва да декларира изискуемите от възложителя обстоятелства, включително относно покриването на критериите за подбор за всяка обособена позиция.*

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

ЕЕДОП е част от документацията в процедурите за възлагане на обществени поръчки в неговата цялост, във вида, в който е приет и нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, нито участниците могат да премахват раздели, полета или графи от него. В случай, че участник установи, че в обществената поръчка не е поставено изискване, което присъства в ЕЕДОП, то той не попълва полето.

**1.2.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

**1.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията, изисквана от възложителя и посочена в Раздел III, точка 1.4 от настоящата документация;

**1.4.** Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвя се по Образец – представя се за всяка отделна обособена позиция съобразно съответния за позицията образец – **Образец № 2-1 и/или 2-2 и/или 2-3;**

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Образец № 5.**

**1.5.** Ценово предложение – изготвя се по **Образец – представя се за всяка отделна обособена позиция съобразно съответния за позицията образец - Образец № 3-1 и/или 3-2 и/или 3-3.** Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ....". В случай, че се участва и за трите обособени позиции ценовите предложения за всяка обособена позиция се поставят в отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ....." и се посочва съответния номер на позицията, за която се отнася ценовото предложение в плика.

Всеки участник посочва предлаганите от него цени в лева без ДДС и с ДДС и с точност до два знака след десетичната запетая. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с цената елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**1.6.** Опис на представените документи **– Образец №6**.

Документите по т. 1 (т.1.1 – 1.6) се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

**3.** наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „предлагани ценови параметри", с посочване на позицията за която се отнасят.

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката ще бъде отстранявана.

Опаковката съдържа документите, описани в т. 2.1, т. 2.2 и т.2.3 по-горе ведно с опис на представените документи като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Офертата се изготвя на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

**4.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: ТП „ДГС Смолян", гр. Смолян, бул. „България" № 83 всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа с краен срок до **17:00 ч** на **31.03.2020 г.**

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

**5. Срок на валидност на офертите –** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**1.** След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;

2. сроковете за извършване на работата;

3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят със заповед определя нов член.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе на **02.04.2020г.** от **11:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Смолян” на адрес: гр. Смолян, бул. „България” №83. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието се провежда във времето и мястото, посочени в обявлението.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността посочена по горе се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на

строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**2. Критерий за оценка на ценовите оферти – И за трите обособени позиции от предмета на поръчката критерият за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена". За всяка обособена позиция ще се прилага отделна методика за оценка.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа всички реквизити по чл. 60 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**3. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата**

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**Прекратяване на процедурата – чл. 110 ЗОП:**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

**1.** не е подадена нито една оферта;

**2.** всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

**3**. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

**4.** са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

**5.** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

**6.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

**7.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**8.** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

**1.** е подадена само една оферта;

**2.** има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

**3.** участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**VII. Обмен на информация.**

Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

*Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача.*

*Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

**VIII. Гаранция за изпълнение. Сключване на договор.**

Участниците, определени за изпълнители на обществената поръчка следва да представят на Възложителя гаранция, която да обезпечат изпълнението на договора за обществената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията е 5 % от стойността на договора без включен ДДС, от стойността му - 3% от гаранцията за изпълнение по предмета на договор по съответната обособена позиция, а останалите 2 % от гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на изпълнителя, свързани с гаранционните срокове.

**Забележка!!!** При изчисляване на срока на валидност на гаранцията за изпълнение, избраният за изпълнител участник следва да вземе предвид срока на договора по дадената обособена позиция, както и с предложените от него гаранционни срокове.

Гаранциите за изпълнение и аванс се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума, депозирана по следната банкова сметка на Възложителя:

банка: "Интернешънъл Асет Банк" АД

IBAN BG56 IABG 7491 1002 1067 00, BIC: IABGBGSF

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т.1 и т.2 могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за изпълнение и аванс са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

При сключване на договора класираният на първо място участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП – декларация;

- списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга;

- списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

- списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП – в случаите когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- представи необходимите декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;

2. Обявлението за обществена поръчка;

3. Техническа спецификация;

4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

5. Проектите на договори за изпълнение на поръчката;

6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Възложителят ще прилага реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г. на основание пар. 131, ал.1 от ПЗР на ЗИДЗОП, обн. ДВ бр. 86/2018 г., изм. и доп. бр. 83/2019 г., съгласно който възложителите започват да изпълняват задължението за използване на централизираната електронна платформа по чл. 39а, ал. 1 съгласно график, приет с постановление на Министерския съвет. Съгласно приетия график ТП „ДГС Смолян” като възложител на обществени поръчки е длъжно да провежда обществени поръчки чрез ЦАИС ЕОП от 01.04.2020г.